

## Directeur (trice) de l'action sociale et du CCAS

Poste basé au sein du des locaux du CCAS, Direction de l'action sociale  
Cadre d'emploi des Attachés ou Rédacteurs territoriaux  
Poste à pourvoir fin avril 2023

*Idéalement située au pied du Vercors, au carrefour de la Vallée du Rhône et du sillon alpin, Bourg de Péage est à 45 min de Grenoble, 1h15 de Lyon et à 10 minutes de la gare Valence TGV. En rejoignant nos équipes, vous aurez l'occasion de découvrir les nombreux atouts de la Ville, notamment le Bois des Naix, un véritable écrin de verdure de 12 hectares et les quais de l'Isère. Bourg de Péage s'attache à être une ville accueillante, dynamique, qui cultive l'art du bien vivre ensemble. La Ville bénéficie d'équipements modernes, de services publics de qualité, d'un espace économique de 70 hectares, d'un tissu associatif particulièrement riche et de nombreuses animations festives, sportives et culturelles qui rythment l'année.*

En qualité de Directeur (trice) de l'action sociale et du CCAS et sous la responsabilité du Directeur général des services, vous participez à l'élaboration de la politique sociale et jouez un rôle d'aide à la décision auprès des élus et de la Direction générale des services. Vous mettez en œuvre et évaluez la politique dans les secteurs de la Direction. Vous managez, organisez et coordonnez les services de la Direction et du CCAS. Vous gérez les partenariats institutionnels et représentez les élus dans certaines instances.

### **Missions :**

**Vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de solidarité, de politique sociale et du vieillissement en répartissant et planifiant les activités en fonction des contraintes du service.**

- Réaliser un diagnostic social et économique de la collectivité / Comparer les résultats avec des collectivités similaires.
- Analyser les besoins sociaux du territoire et la demande sociale.
- Conseiller les élus/la hiérarchie sur les modalités de mise en œuvre de la politique sociale et alerter sur les risques pour la collectivité.
- Collaborer avec la Direction des finances au montage financier de différents projets.
- Négocier avec la hiérarchie les moyens de la mise en œuvre.

**Vous organisez et mettez en œuvre des politiques sociales, petite enfance et vieillissement.**

- Traduire les orientations de la collectivité en projet de service.
- Proposer à la hiérarchie un arbitrage et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus.
- Promouvoir les services d'action sociale, de la petite enfance et du CCAS.
- Réaliser une évaluation de la politique sociale.

**Vous impulsez, coordonnez et pilotez les projets.**

- Impulser auprès des responsables de service de la Direction des projets en veillant à une conduite concertée et coordonnée.
- Mobiliser les compétences stratégiques autour des projets.
- Appréhender les projets sur le plan social, technique et financier.

**Vous animez et développez des partenariats.**

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques dans les activités de la Direction et du CCAS.

**Vous effectuez la gestion administrative, budgétaire et logistique.**

- En élaborant un budget prévisionnel et réaliser des simulations.

**Vous gérez les dossiers administratifs et financiers.**

- Préparer et exécuter les décisions du conseil d'administration du CCAS
- Elaborer et gérer le budget de la Direction et du CCAS

**Management/encadrement de la Direction.**

- Réaliser un diagnostic de l'activité de la Direction et du CCAS
- Définir un projet de service partagé (organisation, missions, ressources)
- Définir et négocier les missions, les objectifs prioritaires et les résultats attendus
- Coordonner l'action des services (logement, personnes âgées) et l'espace France services
- Animer le dialogue et la concertation au sein de la Direction et du CCAS

**Qualités requises :**

- Discrétion professionnelle
- Disponibilité
- Grande autonomie
- Sens de l'organisation et rigueur
- Qualités rédactionnelles de synthèse
- Qualités d'écoute

**Expérience professionnelle et formation demandée :**

- Formation initiale supérieure de niveau Master en lien avec les pratiques sociales, médicosociales ou gérontologiques
- Vous disposez d'une culture forte dans le domaine social
- Vous justifiez d'une parfaite connaissance de l'environnement territorial

**Spécificités du poste :**

- Permis B exigé
- Temps de travail : Complet, 38h30 hebdo ouvrant droit à des jours de RTT
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS + Tickets restaurant
- Possibilité de télétravailler

Recrutement fin avril 2023.

Les candidatures (lettre de candidature + CV) doivent être adressées avant le 01 mars 2023 à :

**Madame le Maire de la Ville de Bourg de Péage**

*Direction des Ressources Humaines*

*Rue du Docteur Eynard - BP 43*

*26 301 BOURG DE PEAGE cedex*