

Référent régie au service Bâtiments

Cadre d'emploi des agents de maîtrise territoriaux titulaires ou à défaut contractuels (CDD 1 an) à temps complet (36h30), poste à pourvoir au 23 mars 2023.

Idéalement située au pied du Vercors, au carrefour de la Vallée du Rhône et du sillon alpin, Bourg de Péage est à 45 min de Grenoble, 1h15 de Lyon et à 10 minutes de la gare Valence TGV. En rejoignant nos équipes, vous aurez l'occasion de découvrir les nombreux atouts de la Ville, notamment le Bois des Naix, un véritable écrin de verdure de 12 hectares et les quais de l'Isère.

Bourg de Péage s'attache à être une ville accueillante, dynamique, qui cultive l'art du bien vivre ensemble. La Ville bénéficie d'équipements modernes, de services publics de qualité, d'un espace économique de 70 hectares, d'un tissu associatif particulièrement riche et de nombreuses animations festives, sportives et culturelles qui rythment l'année.

Placé sous l'autorité directe du Responsable Adjoint bâtiment, vous encadrez une équipe de 7 agents, relevant de corps de métiers différents, pour la réalisation des travaux de maintenance préventive et curative du patrimoine bâti de la collectivité.

Missions principales / conditions d'exercice

Management de l'équipe régie bâtiment composée de 7 agents : 2 électriciens, 1 menuisier, 1 serrurier, 1 agent polyvalent second œuvre, 1 peintre, 1 plombier.

- Veiller à la cohésion de l'équipe, anticiper et gérer les tensions
- Organiser le travail quotidien et hebdomadaire de l'équipe, notamment par l'élaboration des plannings de l'ensemble de la régie et des demandes d'interventions
- Déterminer les procédures, méthodes et consignes des interventions et suivre leur mise en œuvre
- S'assurer et contrôler les procédures et le respect des règles de sécurité, d'hygiène, de qualité de travail à l'atelier et sur les chantiers
- Rendre compte des activités auprès de sa hiérarchie et alerter en cas de difficultés
- Participer au recrutement, à l'intégration, à la formation et à la carrière des agents du service

Gestion du patrimoine bâti

- Suivre les différentes demandes d'interventions faites par les autres directions (écoles, gymnases, salles culturelles...)
- Assurer la gestion de ces demandes via notre logiciel métier OpenGST
- Gérer et organiser la planification des travaux en intégrant les demandes de travaux urgentes
- Gérer le matériel de service et son entretien, les fournitures
- S'assurer de l'approvisionnement des chantiers et de la gestion des stocks
- Être force de propositions sur les solutions techniques nécessaires à l'amélioration des équipements existants ou neufs sur la commune
- Avoir une vision du patrimoine afin d'anticiper les besoins et de définir un plan d'investissement préventif au-delà des interventions de maintenance curative
- Participer aux respects de la réglementation sécurité ERP et accessibilité
- Communiquer avec les différents services et directions, en faisant remonter les informations relatives aux travaux et interventions réalisées

Gestion administrative du service :

- Suivre les devis et bons de commandes en relation avec le service administratif du centre technique, factures et contrats de la régie en lien avec les services marchés/finances.
- Préparer le budget de fonctionnement et en suivre l'exécution

-> Relations fonctionnelles

En interne :

- Travail en équipe avec la Directrice du Centre Technique, la responsable bâtiment, le chargé des contrats de maintenance
- et travail en lien fonctionnel avec le conducteur de travaux, dans l'interface entre les travaux en régie et

les travaux confiées aux entreprises

- Travail en transversalité avec les différents services de la collectivité
- Communication auprès des services de la collectivité : informer et planifier les différentes interventions et travaux en tenant compte des occupants des sites
- Relations directes avec les usagers et occupants

En externe :

- Contact avec les fournisseurs, concessionnaires, les entreprises chargées de l'entretien ou des travaux programmés

Missions complémentaires

- Peut-être amené à réaliser des interventions de réparation en urgence
- Assister aux réunions de service
- Toutes autres missions liées au bon fonctionnement du service
- Missions polyvalentes et transversales avec l'ensemble des autres agents des services techniques (service voirie, service espace vert)

Profils recherchés

- Encadrer une équipe
- Capacité à organiser l'activité d'une équipe seule ou avec d'autres corps d'état
- Aptitude relationnelle - qualité d'écoute, d'analyse, de pédagogie, diplomatie, patience
- Connaitre les techniques dans les divers corps de métier du bâtiment
- Maîtriser les règles et techniques de mise en œuvre des matériels et produits de la construction
- Maîtriser les outils informatiques de bureautique
- Connaitre les bases du CGCT, du Code la Construction et de l'Habitation et du Code de l'Urbanisme
- Maîtriser des fondamentaux des marchés publics
- Savoir lire et interpréter un plan d'exécution, ou schéma de principe
- Qualité rédactionnelle et de synthèse
- Appliquer et faire appliquer les règles élémentaires en matière de sécurité, prévention et législation du travail
- Autonomie, dynamisme, esprit d'initiative et réactivité
- Esprit d'équipe, disponibilité, discrétion.

Condition d'exercice et contraintes particulières :

Poste à temps plein

Permis B indispensable

Rémunération statutaire + Régime Indemnitaire

Action sociale (CNAS, associations du personnel)

Titres restaurants

Rémunération statutaire + Primes + Titres restaurant (après 6 mois d'ancienneté) + CNAS + COS +
Participation à la mutuelle santé et prévoyance labellisées.

Les candidatures (lettre de motivation + CV + diplômes) doivent être adressées avant le 6 mars 2026 à :

*Madame le Maire de la Ville de Bourg de Péage
Direction des Ressources Humaines
Rue du Docteur Eynard - BP 43
26 301 BOURG DE PEAGE cedex*